

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I
PRZECIWDZIAŁANIE COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W
WĘGRZYNOWIE**

obowiązujące od 01.09.2020 roku

I. Postanowienia wstępne

1. **Procedury określają** szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania szkoły.
2. **Celem procedur jest** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/dzieciom podczas pobytu w szkole i po za nią od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracowników szkoły do momentu odbioru ze szkoły przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. **Do przestrzegania procedur zobowiązani są** wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor, rodzice, uczniowie/dzieci oraz osoby przebywające na terenie szkoły.

II. Dowozy uczniów do i ze szkoły

1. Dojazd uczniów do i ze szkoły odbywa się pod nadzorem wyznaczonego opiekuna.
2. Dojeżdżający uczniowie stawiają się w wyznaczonych miejscach zbiórki (przystanek autobusowy) zachowując dystans społeczny.
3. Do autobusu szkolnego wsiadają uczniowie, którzy są zdrowi.
4. Wszyscy jadąc autobusem szkolnym stosują się do poleceń opiekuna.
5. Wchodzenie do autobusu i wychodzenie z autobusu odbywa się wejściem przednim.
6. Wchodzą do autobusu w maseczkach ochronnych zakrywających usta i nos, dezynfekują dłonie płynem dezynfekującym.
7. Zajmują miejsca w autobusie z zachowaniem (w miarę możliwości) dystansu społecznego.
8. Podczas przejazdu autobusem uczniowie/dzieci podróżują w maseczkach ochronnych zakrywających usta i nos.
9. Opiekun jako pierwszy opuszcza autobus, uczniowie/dzieci idą jeden za drugim z zachowaniem dystansu społecznego. Grupę prowadzi opiekun.
10. Uczniowie wchodzą wejściem głównym, dezynfekują dłonie.
11. Dzieci/uczniowie wchodzą do szatni szkolnej w maseczce ,zdejmują maseczki dopiero po wejściu na korytarz szkolny.

12. Po zakończeniu zajęć szkolnych przez uczniów/dzieci, opiekun odpowiedzialny za dowozy prowadzi je do autobusu z zachowaniem dystansu społecznego.

III. Przeprowadzanie i odbieranie uczniów/dzieci do i ze szkoły/przedszkola

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie/dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie/dzieci do placówki są przeprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przeprowadzać dziecka do placówki.
4. Dzieci/uczniowie wchodzi do szatni szkolnej w maseczce, zdejmują maseczki dopiero po wejściu na korytarz szkolny.
5. Każdy po wejściu do budynku ma obowiązek dezynfekowania dłoni.
6. W trosce o wspólne bezpieczeństwo rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury swojego dziecka.
7. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
8. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy lub jeżeli pomiar wykaże temperaturę wyższą niż 37 stopni, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
9. Rodzice i opiekunowie przeprowadzający dzieci do/z placówki powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci, i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (szatni szkolnych) z zachowaniem zasady odstępu wynoszącym min. 1,5 m.
11. Rodzic/opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. Szatnia dzieci 3-4 letnich znajduje się w bocznej części szkoły od strony parkingu (dawny dom nauczyciela) za wyjątkiem dzieci dojeżdżających.
13. Dzieci 3-4 letnie wchodzi do swojej szatni wyłącznie wejściem bocznym od strony parkingu za wyjątkiem dzieci dojeżdżających.
14. Szatnia dzieci 5-6 letnich i dzieci 3-4 letnich dojeżdżających autobusem znajduje się na łączniku szkoły, wejście do sali gimnastycznej.
15. Dzieci 5-6 letnie wchodzi do swojej szatni wyłącznie wejściem głównym od strony parkingu.

16. Rodzice wchodząc pojedynczo do szatni z dziećmi, rozbierają je, przekazują pracownikowi szkoły.
17. Dziecko przedszkolne odbierane jest od rodzica przez wyznaczonego pracownika szkoły. W razie potrzeby ma mierzoną temperaturę, następnie idzie do łazienki umyć ręce i przechodzi do sali.
18. Wyznaczony pracownik odbierający lub wydający dziecko rodzicowi ubrany jest w środki ochrony osobistej.
19. Szatnia uczniów klas I – VIII znajduje się na łączniku szkoły, wejście do sali gimnastycznej.
20. Uczniowie do szkoły przychodzą na 10minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Po dezynfekcji rąk i przebraniu się, przechodzą pod swoją salę.
21. Uczniowie samodzielnie przebierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik.
22. Dzieci nie wnoszą na teren szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
23. Dzieci z jakimikolwiek symptomami chorobowymi (przeziębienie, kaszel, katar, biegunka itp.) będą niezwłocznie odsyłane do domu. Rodzic po otrzymaniu telefonu ze szkoły ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, szkoła powiadomi właściwe organy służby zdrowia. W tym czasie dziecko będzie odizolowane od reszty grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
24. Po zakończeniu planowanych zajęć, uczniowie zachowując zasady dystansu społecznego opuszczają szkołę. Nie przebywają w szkole bez potrzeby. Dopuszcza się przebywanie uczniów poza zajęciami po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą, nauczycielem lub dyrektorem.
25. Wyznaczony pracownik szkoły odbiera dziecko z sali, po które przyszedł rodzic przygotowuje je do wyjścia i odprowadza do rodzica/opiekuna.
26. Dzieci dojeżdżające z oddziału przedszkolnego ubierają się pod opieką wyznaczonego pracownika i wychodzą z placówki pod opieką opiekuna dojazdów.

27. Dzieci szkolne, które są odbierane przez rodziców/opiekunów są informowane przez pracowników o przybyciu rodzica. Samodzielnie ubierają się w szatni i opuszczają budynek i teren szkoły zachowując dystans społeczny.
28. Rodzic i opiekunowie odbierają dzieci w zadeklarowanych godzinach. Powinni zachować dystans społeczny z zachowaniem zasady odstępów wynoszącym min. 1,5 m.
29. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z placówki, ze względu na stosowane procedury.
30. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z placówki.

IV. Organizacja zajęć w szkole

1. Uczniowie i nauczyciele podczas pobytu w placówce nie mają obowiązku noszenia maseczek. Nauczyciele po 50 roku życia mogą nosić maseczki lub przyłbice.
2. Nauczyciel/ wychowawca ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
3. W sali, w której przebywają dzieci/ uczniowie usunięto z użytku pomoce dydaktyczne i zabawki, które uniemożliwiają systematyczną dezynfekcję.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
5. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
6. Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie dezynfekują dłonie.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Uczniowie korzystają ze swoich podręczników i przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej półce.
9. Uczniowie nie wymieniają się przyborami z innymi uczniami.
10. W przypadku, gdy uczeń zgłasza brak przyborów szkolnych powinien on być w miarę możliwości uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia. Przybory te powinny być uprzednio zdezynfekowane.

11. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed ich zdezynfekowaniem.
12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
13. Sprzęt komputerowy w sali komputerowej jest dezynfekowany po zakończeniu zajęć każdej grupy.
14. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
16. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
17. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
18. Zabawki/pomoce używane przez ucznia są odkładane w wyznaczone miejsce i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole/przedszkolu.
19. W miarę możliwości, przy odpowiednich warunkach pogodowych, zachowaniu dystansu i zmianowości grup zajęcia mogą odbywać się na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
20. Szkoła nie może organizować wyjść i wyjazdów poza teren szkoły.
21. Nie należy organizować zajęć i spotkań z osobami nie będącymi pracownikami naszej szkoły.
22. Na sali gimnastycznej dopuszcza się przebywanie dwóch grup uczniów. Po każdym zajęciach personel odpowiedzialny za sprząatanie powinien należycie zdezynfekować używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
23. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

V. Organizacja pracy świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za zebranie od rodziców uczniów informacji w zakresie bieżących potrzeb dotyczących opieki świetlicowej.

2. Dyrektor ustala godziny pracy świetlicy.
3. Zajęcia są organizowane dla uczniów dojeżdżających autobusem oraz uczniów, których rodzice pracują.
4. Na świetlicy może przebywać tylko uczeń, który jest zapisany w określonych godzinach z zachowaniem dystansu społecznego i z zachowaniem procedur dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy obsługi po wyjściu grupy uczniów dokonują dezynfekcji stolików i pomieszczenia.
6. Świetlica czynna jest od 7:00 do 14:45.
7. Uczniowie przebywają na świetlicy tylko pod opieką nauczyciela.

VI. Przerwy międzylekcyjne

1. Przerwy należy organizować w taki sposób, aby ograniczyć do minimum kontakt uczniów z różnych klas.
2. Uczniowie mogą podczas przerw założyć maseczki.
3. Uczniowie powinni spędzać przerwy pod opieką nauczyciela dyżurującego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach I-III może organizować przerwy ruchome w odstępach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż 45 min.
5. Uczniowie klas I-III przerwy spędzają na łączniku szkoły pod opieką nauczyciela dyżurującego.
6. Przerwy w klasach IV-VIII organizowane są zgodnie z planem zajęć.
7. Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Uczniowie podczas przerw przebywają pod swoją klasą, zachowując dystans społeczny.
9. Tylko w przypadku konieczności skorzystania z toalety możliwe jest przemieszczanie się.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczyciela dyżurującego.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowano do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Z biblioteki korzystają tylko uczniowie i pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

3. Osoby wchodzące do biblioteki zobowiązane są do dokonania dezynfekcji rąk i zachowania dystansu społecznego.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Książki odbiera i wydaje bibliotekarz. Uczniowie nie mają możliwości samodzielnego korzystania z zasobów biblioteki.
7. Czytelnia na czas obostrzeń sanitarnych wyłączona jest z użytkowania.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
9. Biblioteka ma wyznaczone miejsce do składowania oddanych przez uczniów książek i materiałów edukacyjnych. Miejsce to oznaczone jest datą oddania, by zwroty poddać kwarantannie 72 godzinnej.

VIII. Zasady dostarczania i przyjmowania cateringu

1. Dostawcy cateringu powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki.
2. Przywożony posiłki muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy cateringu zostawiają towar przed wejściem do szkoły od strony kuchni.
4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
5. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami. W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

IX. Przygotowywanie, wydawanie i spożywanie posiłków

1. Korzystanie przez uczniów z dystrybutora wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.
2. W trakcie pracy przez personel szkoły przy organizacji żywienia należy w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe – pracownicy są obowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Osoba odpowiedzialna (wyznaczony pracownik obsługi) za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących uczniom do jego spożycia.

4. Pracownik wydający posiłki ma na twarzy maseczkę oraz rękawiczki. Zachowuje bezpieczny dystans od uczniów.
5. Posiłki będą spożywane przez uczniów/dzieci w miejscach do tego przeznaczonych, w miarę możliwości w mniejszych grupach uczniów, na zasadzie zmianowości.
6. Uczniowie ustawiają się przed stołówką jeden za drugim, zachowując odpowiednią odległość i czekają, aż nauczyciel dyżurujący oraz pracownik powiadomi ich o wejściu i zajęciu miejsc przy stole, gdzie wcześniej rozstawiono talerze z jedzeniem.
7. Uczniowie/dzieci wchodzi pojedynczo i zajmują swoje miejsca przy stole, które są stałe.
8. Po skończeniu posiłku pojedynczo odchodzą od stolików i wychodzą ze stołówki.
9. Po wyjściu uczniów/dzieci personel obsługi zbiera talerze i dokonuje dezynfekcji pomieszczenia.
10. Dzieci przedszkolne spożywają śniadanie zachowując zasady wymienione w punktach:5-9.
11. Uczniowie klas I-VIII przynoszą drugie śniadanie z domu, które spożywają w swojej klasie pod opieką wychowawcy.
12. Bezpieczne i higieniczne spożywanie posiłków przez uczniów/dzieci nadzoruje dyżurujący nauczyciel zaopatrzone w środki ochrony –maseczka lub przyłbica.
13. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce będą umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzone.

X. Dezynfekcja

1. Osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce według instrukcji.
2. Rodzice i opiekunowie wchodzący na teren placówki wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
5. Po każdym dniu w salach dokonywana jest dezynfekcja. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników oraz zabawek w salach przedszkolnych, a także sprzętu sportowego.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
8. Dezynfekcje pomieszczeń prowadzi wyznaczony pracownik, które odnotowuje w rejestrze.
9. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
10. Dyrektor szkoły kontroluje monit czynności porządkowych oraz dezynfekcji .

XI. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, listonoszem pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w wyznaczonym do tego obszarze, pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
6. Prowadzony jest rejestr osób wchodzących na teren szkoły.

XII. Kontakty z rodzicami uczniów szkoły

1. W ramach zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem COVID -19 rodzice kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, poprzez aplikację Messenger lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

2. Rodzice dzieci/uczniów przewlekle chorych mogą po telefonicznym powiadomieniu przez szkołę lub w razie potrzeby wejść na teren szkoły. Zobowiązani są do zachowania zasad reżimu sanitarnego.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Przed wejściem do szkoły rodzic ma obowiązek zdezynfekować ręce. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
5. Spotkanie odbywa się w wyznaczonym miejscu.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły lub dyrektorem szkoły.
7. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki 8.00-16.00.

XIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy choroby zakaźnej u swojego dziecka, nie mogą wysyłać go do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Wyznaczony nauczyciel pełni dyżur z odizolowanym dzieckiem zachowując dystans co najmniej 1,5 metra. Pełniący dyżur jest zabezpieczonym w środki ochrony maseczka i rękawiczki. Obserwuje stan zdrowia dziecka i oczekuje na niezwłoczne przybycie rodzica bądź opiekuna.
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

XV. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu opinii właściwego inspektora sanitarnego, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

ZAŁĄCZNIK 1

OŚWIADCZENIE RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW W PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:
 - 1) przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka a także, jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(data i podpis rodzica)

OŚWIADCZENIE UCZNIA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE”

.....
(data i podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA SZKOŁY

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE”

.....
(data i podpis pracownika szkoły)

ZAŁĄCZNIK 4

KARTA MONITOROWANIA dezynfekcji pomieszczeń

POMIESZCZENIE

DATA	Czystość pomieszczenia - sprzątnięcie		Dezynfekcja powierzchni dotykowych, blatów, klamek, włączników oraz użytego na zajęciach sprzętu	
	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis

